

معرفی دفتر بیمه های اجتماعی

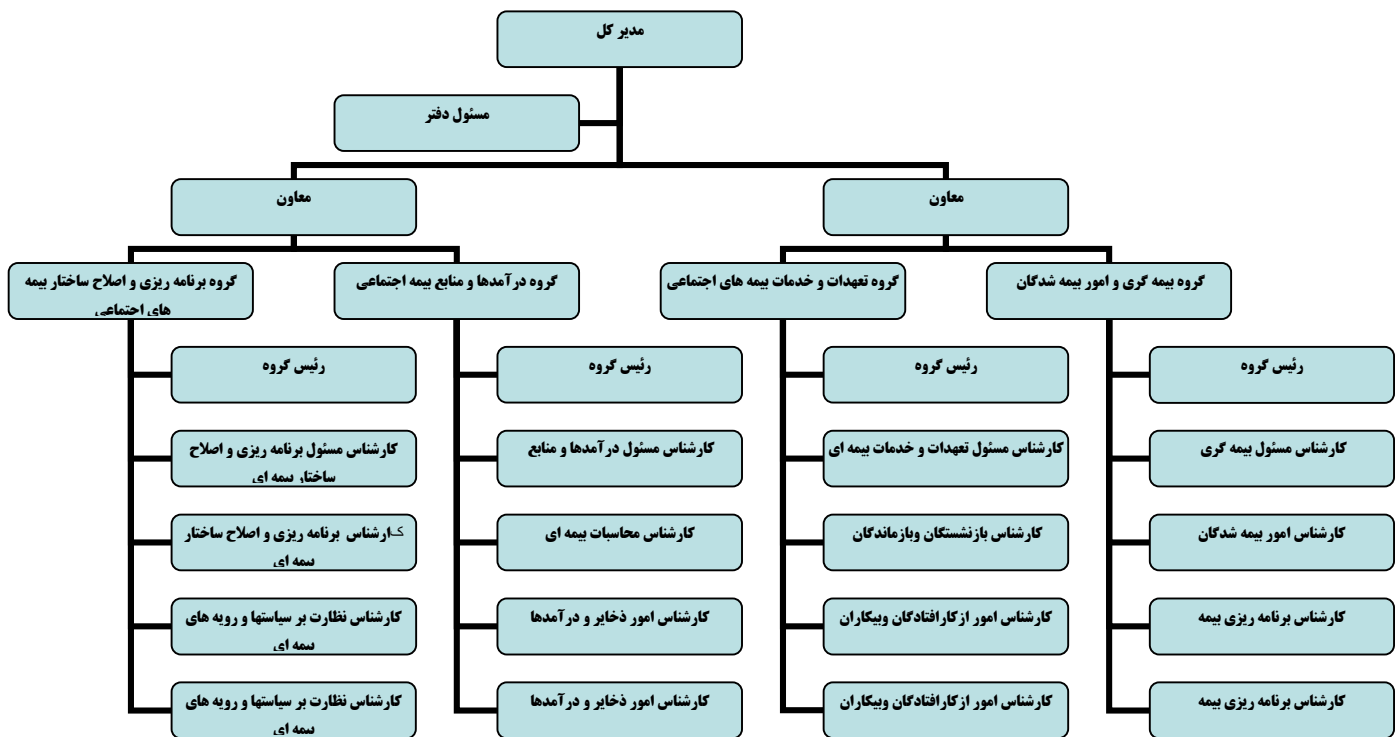
شرح وظایف دفتر بیمه های اجتماعی

با توجه به وظایف قانونی دفتر بیمه های اجتماعی، تکالیف ناشی از قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و همچنین قانون برنامه پنجم توسعه مأموریت ها، شرح وظایف این دفتر به شرح زیر می باشد:

- مطالعه مستمر درباره روش های نوین پوشش جمعیتی بیمه های اجتماعی در جهان و ایران.
- مطالعه و آسیب شناسی مداوم قوانین، مقررات و رویه های حاکم بر جابجایی بیمه شدگان و انتقال سوابق بین صندوقها.
- بررسی و آسیب شناسی مستمر قوانین و مقررات مربوط به کمک ها و خدمات رفاهی کوتاه مدت و روش های خدمات رسانی به بیمه شدگان.
- بررسی عوامل مسئله ساز و موجبات نارضایتی بیمه شدگان از طریق کسب آگاهی از مسائل، مشکلات، دیدگاه ها و نظرات جامعه هدف و تشکل های صنفی و اجتماعی مرتبط.
- نظارت مستمر بر نحوه اجرای قوانین و مقررات، سیاست های مصوب و دستورالعمل های صادره در محدوده وظایف یاد شده و گزارش به مقامات مافوق.
- طراحی سازوکارهای لازم در جهت رفع مشکلات و مسایل مبتلا به جامعه هدف از قبیل اصلاح روش ها و رویه ها یا وضع و اصلاح قوانین و مقررات.
- مطالعه و آسیب شناسی مستمر قوانین، مقررات، دستورالعمل ها به منظور کسب اطمینان از کارآمدی، کفایت و سازگاری آنها با نیازهای جامعه هدف.
- بررسی و اظهار نظر کارشناسی درباره طرح ها، لوایح و مصوبات (در دستور کار) مجلس شورای اسلامی، دولت و کمیسیون های ذیربط در حیطه وظایف مربوطه.
- همکاری و هماهنگی با واحدهای ستادی ذیربط به منظور رسیدگی به شکایات مردمی و پاسخگویی به مکاتبات مختلف در امور مرتبط با وظایف.
- مطالعه مستمر درباره الگوهای تأمین منابع مالی بیمه های اجتماعی در جهان.
- مطالعه مستمر قوانین، مقررات و ضوابط ناظر بر نرخ حق بیمه، روش های وصول حق بیمه و مأخذ آن در صندوق های مختلف و اقشار مختلف بیمه شده در کشور.
- کسب نظرات کارشناسان، متخصصان و نمایندگان تشکل های صنفی و اجتماعی ذیربط در امور مختلف مربوط به منابع مالی بیمه های اجتماعی و آثار اقتصادی و اجتماعی آن حسب مورد.
- پایش و ارزیابی مستمر کارآمدی روشهای تعیین و وصول حق بیمه، سرمایه گذاری ذخایر و سایر امور موثر بر منابع مالی بیمه ها با همکاری معاونت امور اقتصادی.
- کسب نظرات کارشناسان، متخصصان و نمایندگان تشکل های صنفی و اجتماعی ذیربط در امور مختلف مربوط به منابع مالی بیمه های اجتماعی و آثار اقتصادی و اجتماعی آن حسب مورد.

- پایش و ارزیابی مستمر کارآمدی روش‌های تعیین و وصول حق بیمه، سرمایه گذاری ذخایر و سایر امور موثر بر منابع مالی بیمه‌ها با همکاری معاونت امور اقتصادی.
- مطالعه تطبیقی درباره سطح تعهدات و انواع خدمات بیمه‌های در جهان و ایران با همکاری معاونت امور اقتصادی.
- پایش، ارزیابی و آسیب شناسی مداوم شاخص‌های خدمت رسانی و برخورداری جامعه هدف و ارائه راه حل برای رفع نواقص و کاستی‌ها.
- مطالعه مستمر قوانین، مقررات و ضوابط ناظر بر شرایط برقراری مستمری‌ها، مقرری‌ها و کمک‌ها (بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری و ...) در صندوق‌های مختلف و اقشار مختلف بیمه شده در کشور.
- مطالعه راهبردها و روش‌های ارائه خدمات، سطح مزایا و نحوه توزیع خدمات در جهت ارتقاء کارآمدی و افزایش رضایت‌مندی جامعه هدف.
- کسب نظرات صاحب نظران، متخصصان، نمایندگان تشکل‌های صنفی و اجتماعی ذیربط در امور مختلف مربوط به تعهدات و خدمات بیمه‌های اجتماعی و آثار آن بر سطح زندگی مردم.
- کسب آگاهی از مسائل، مشکلات، شکایات و نظرات جامعه هدف و تشکل‌های صنفی و اجتماعی مرتبط در جهت شناخت و ریشه یابی عوامل ایجاد نارضایتی در جامعه هدف.
- همکاری با واحد مرتبط در معاونت امور اقتصادی جهت بررسی و آسیب‌شناسی مستمر مولفه‌ها (پارامترها) و شاخص‌های اثرگذار بر ساختار صندوق‌های بیمه و بازنشستگی در جهت پایداری و تداوم حیات صندوق‌ها.
- بررسی و مطالعه رابطه متقابل متغیرهای کلان اقتصادی - اجتماعی و شاخص‌های کلیدی بیمه‌ای.
- مطالعه و شناسایی موارد و مصادیق وظایف و خدمات قابل واگذاری به کارگزاری‌ها، دفاتر پیشخوان خدمات دولتی و ... همچنین خدمات قابل ارائه به روش‌های الکترونیکی در واحدهای تابعه با همکاری مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری.
- رسیدگی به شکایات مردمی و پاسخگویی به مکاتبات مختلف در امور مربوط به وظایف یاد شده با همکاری دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات.

- ساختار سازمانی دفتر بیمه های اجتماعی



– گروه های زیرمجموعه دفتر بیمه های اجتماعی

۱. گروه بیمه گری و امور بیمه شدگان

مأموریت این گروه شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت در جهت ایجاد پوشش فراگیر و مستمر جامعه هدف، تسهیل شرایط جابجایی بیمه شدگان و انتقال سوابق و بهبود نظام خدمت رسانی به بیمه شدگان عضو صندوق ها خواهد بود.

حوزه های کارشناسی زیرمجموعه این گروه شامل موارد زیر است:

- روش های بیمه گری
- سوابق بیمه ای
- امور بیمه شدگان

۲. گروه درآمدها و منابع بیمه اجتماعی

مأموریت این گروه شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت در جهت تحقق منابع مالی پایدار، مستقل از بودجه دولت، متکی بر مشارکت اعضا و سود سرمایه گذاری و مبتنی بر عدالت بیمه ای متناسب با سیاست های کلی نظام خواهد بود.

حوزه های کارشناسی زیرمجموعه این گروه شامل موارد زیر است:

- حق بیمه ها و کسور
- محاسبات بیمه ای
- امور ذخایر و سایر درآمدها

۳. گروه تعهدات و خدمات بیمه های اجتماعی

مأموریت این گروه شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت در جهت برقراری تعهدات جامع، تأمین کننده نیازهای اساسی جامعه هدف، حفظ سطح زندگی خدمت گیرندگان متناسب با زمان اشتغال و رعایت حرمت و کرامت آنان در همه جهات خواهد بود.

حوزه های کارشناسی زیرمجموعه این گروه شامل موارد زیر است:

- امور بازنشستگان
- امور ازکارافتادگان و بیکاران
- امور بازماندگان

۴. گروه برنامه ریزی و اصلاح ساختار بیمه های اجتماعی

مأموریت این گروه شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت در جهت ساماندهی ساختار کلان بیمه های اجتماعی کشور و همچنین ایجاد ساختار کارآمد، اثربخش، مبتنی بر فناوری های نوین، منعطف و برخوردار از سلامت اداری در صندوق های بیمه و بازنشستگی خواهد بود.

حوزه های کارشناسی زیرمجموعه این گروه شامل موارد زیر است:

- امور بررسی و اصلاح ساختار بیمه های اجتماعی
- امور برنامه ریزی و نظارت بر سیاستهای و رویه های بیمه ای
- امور ارتباطی و هماهنگی بیمه های اجتماعی

شرح وظایف گروه ها:

شرح وظایف گروه بیمه گری و امور بیمه شدگان بیمه اجتماعی:

- مطالعه مستمر درباره روش های نوین پوشش جمعیتی بیمه های اجتماعی در جهان و ایران.
- ارزیابی و آسیب شناسی مداوم شاخص های پوشش جمعیتی و ارائه راه حل برای رفع کاستی ها.
- مطالعه و آسیب شناسی مداوم قوانین، مقررات و رویه های حاکم بر جابجایی بیمه شدگان و انتقال سوابق بین صندوق ها.
- بررسی و آسیب شناسی مستمر قوانین و مقررات مربوط به کمک ها و خدمات رفاهی و کوتاه مدت و روش های خدمت رسانی به بیمه شدگان.
- کسب آگاهی از مسائل، مشکلات، دیدگاه ها و نظرات جامعه هدف و تشکل های صنفی و اجتماعی مرتبط در جهت شناخت و ریشه یابی عوامل مسأله ساز و موجبات نارضایتی بیمه شدگان.
- نظارت مستمر بر نحوه اجرای قوانین و مقررات، سیاست های مصوب و دستورالعمل های صادره در محدوده وظایف یادشده و گزارش به مقامات مافوق.
- پیشنهاد راه حل در جهت رفع مشکلات و مسائل مبتلابه جامعه هدف از قبیل اصلاح روش ها و رویه ها یا وضع و اصلاح قوانین و مقررات.

- مطالعه و آسیب شناسی مستمر قوانین، مقررات، دستورالعمل ها و به منظور کسب اطمینان از کارآمدی، کفایت و سازگاری آنها با نیازهای جامعه هدف.
- بررسی و اظهارنظر کارشناسی درباره طرح ها، لوایح و مصوبات در دستور کار مجلس شورای اسلامی، دولت و کمیسیون های ذیربط در موارد مربوط به وظایف گروه.
- رسیدگی به شکایات مردمی و پاسخگویی به مکاتبات مختلف در امور مربوط به وظایف یادشده.
- همکاری با سایر گروه های دفتر در موارد وظایف مشترک یا مرتبط
- انجام سایر اموری که در چارچوب قوانین و مقررات از سوی مقامات مافوق ارجاع می شود.

شرح وظایف گروه درآمدها و منابع بیمه های اجتماعی:

- مطالعه مستمر درباره الگوهای تأمین منابع مالی بیمه های اجتماعی در جهان.
- مطالعه مستمر قوانین، مقررات و ضوابط ناظر بر نرخ حق بیمه، روش های وصول حق بیمه و مأخذ آن در صندوق های مختلف و اقتشار مختلف بیمه شده در کشور.
- مطالعه راهبردها و روش های به کارگیری ذخایر در جهت افزایش امنیت و سودآوری آنها.
- کسب نظرات صاحب نظران، متخصصان، نمایندگان تشکل های صنفی و اجتماعی ذیربط در امور مختلف مربوط به منابع مالی بیمه های اجتماعی و آثار اقتصادی و اجتماعی آن حسب مورد.
- پایش و ارزیابی مستمر کارآمدی روش های تعیین و وصول حق بیمه، سرمایه گذاری ذخایر و سایر امور مؤثر بر منابع مالی بیمه ها.
- پیشنهاد راه حل در جهت رفع مشکلات و مسائل مبتلابه جامعه هدف از قبیل اصلاح روش ها و رویه ها یا وضع و اصلاح قوانین و مقررات.
- نظارت مستمر بر نحوه اجرای قوانین و مقررات، سیاست های مصوب و دستورالعمل های صادره در محدوده وظایف یادشده و گزارش به مقامات مافوق.
- مطالعه و آسیب شناسی مستمر قوانین، مقررات، دستورالعمل ها و به منظور کسب اطمینان از کارآمدی، کفایت و سازگاری آنها با نیازهای جامعه هدف.
- بررسی و اظهارنظر کارشناسی درباره طرح ها، لوایح و مصوبات در دستور کار مجلس شورای اسلامی، دولت و کمیسیون های ذیربط در موارد مربوط به وظایف گروه.
- رسیدگی به شکایات مردمی و پاسخگویی به مکاتبات مختلف در امور مربوط به وظایف یادشده.
- همکاری با سایر گروه های دفتر در موارد وظایف مشترک یا مرتبط
- انجام سایر اموری که در چارچوب قوانین و مقررات از سوی مقامات مافوق ارجاع می شود.

شرح وظایف گروه تعهدات و خدمات بیمه اجتماعی:

- مطالعه مستمر درباره سطح تعهدات و انواع خدمات بیمه های اجتماعی در جهان و ایران.
- پایش، ارزیابی و آسیب شناسی مداوم شاخص های خدمت رسانی و برخورداری جامعه هدف و ارائه راه حل برای رفع نواقص و کاستی ها.

- مطالعه مستمر قوانین، مقررات و ضوابط ناظر بر شرایط برقراری مستمری ها، مقرری ها و کمک ها (بازنشستگی، ازکارافتادگی، فوت، بیکاری و...) در صندوق های مختلف و اقشار مختلف بیمه شده در کشور.
- مطالعه راهبردها و روش های ارائه خدمات، سطح مزایا و نحوه توزیع خدمات در جهت ارتقاء کارآمدی و افزایش رضایتمندی جامعه هدف .
- کسب نظرات صاحب نظران، متخصصان، نمایندگان تشکل های صنفی و اجتماعی ذیربط در امور مختلف مربوط به تعهدات و خدمات بیمه های اجتماعی و آثار آن بر سطح زندگی مردم.
- کسب آگاهی از مسائل، مشکلات، شکایات و نظرات جامعه هدف و تشکل های صنفی و اجتماعی مرتبط در جهت شناخت و ریشه یابی عوامل مسأله ساز و موجبات نارضایتی مردم.
- پیشنهاد راه حل در جهت رفع مشکلات و مسائل مبتلابه جامعه هدف از قبیل اصلاح روش ها و رویه ها یا وضع و اصلاح قوانین و مقررات.
- نظارت مستمر بر نحوه اجرای قوانین و مقررات، سیاست های مصوب و دستورالعمل های صادره در محدوده وظایف یادشده و گزارش به مقامات مافوق.
- مطالعه و آسیب شناسی مستمر قوانین، مقررات، مصوبات و دستورالعمل های صادر شده در محدوده وظایف گروه، به منظور کسب اطمینان از کارآمدی، کفایت و سازگاری آنها با نیازهای جامعه هدف.
- بررسی و اظهارنظر کارشناسی درباره طرح ها، لوایح و مصوبات در دستور کار مجلس شورای اسلامی، دولت و کمیسیون های ذیربط در موارد مربوط به وظایف گروه.
- رسیدگی به شکایات مردمی و پاسخگویی به مکاتبات مختلف در امور مربوط به وظایف گروه.
- همکاری با سایر گروه های دفتر در موارد وظایف مشترک یا مرتبط.
- انجام سایر اموری که در چارچوب قوانین و مقررات از سوی مقامات مافوق ارجاع می شود.

شرح وظایف گروه برنامه ریزی و اصلاح ساختار بیمه های اجتماعی:

- بررسی و آسیب شناسی مستمر مؤلفه ها (پارامترها) و شاخص های اثرگذار بر ساختار صندوق های بیمه و بازنشستگی در جهت پایداری و تداوم حیات صندوق ها
- بررسی و مطالعه رابطه متقابل متغیرهای کلان اقتصادی-اجتماعی و شاخص های کلیدی بیمه ای
- مطالعه و آسیب شناسی مستمر ساختار، سیستم ها، روش ها و رویه های مورد عمل در واحدهای تابعه در جهت شناسایی عوامل ارتقای سلامت اداری و کاهش مصادیق ناکارآمدی یا هدرروی منابع.
- مطالعه و شناسایی موارد و مصادیق وظایف و خدمات قابل واگذاری به کارگزاری ها، دفاتر پیشخوان خدماتی دولتی و ... و همچنین خدمات قابل ارائه به روش های الکترونیکی در واحدهای تابعه.
- نظارت مستمر بر نحوه اجرای قوانین و مقررات، سیاست های مصوب و دستورالعمل های صادره در محدوده وظایف یادشده و گزارش به مقامات مافوق.
- ارائه پیشنهادهای اصلاحی در همه موارد یادشده پس از مشورت با صاحب نظران، ذی نفعان، تشکل های اجتماعی ذیربط و مقامات مسئول.

- همکاری با سایر گروه‌های دفتر در موارد وظایف مشترک یا مرتبط.
- انجام سایر اموری که در چارچوب قوانین و مقررات از سوی مقامات مافوق ارجاع می‌شود.